

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN ELABORADO POR EL CENTRO

Descripción somera del edificio

Las instalaciones, prácticamente nuevas, constan fundamentalmente de: un edificio principal de dos plantas, un pabellón deportivo cubierto con servicios próximos anejos, y una cancha polideportiva. Todo el recinto escolar se encuentra situado sobre un terreno con una inclinación considerable, salvándose un desnivel de hasta 20m. desde el pabellón cubierto y la pista polideportiva –las instalaciones más altas-hasta la entrada principal del Instituto por la calle Miguel Hernández, por lo que el recinto está ocupado con rampas de acceso a minusválidos que facilitan precisamente el recorrido por todo el centro, contando con un ascensor para pasar de una planta a otra dentro del edificio principal.

En la planta baja del edificio principal se encuentran 8 aulas polivalentes, servicios de alumnos y profesores, la biblioteca, la cafetería, la secretaría, la conserjería y los despachos del equipo directivo y la orientadora.

En la segunda planta del edificio principal se encuentran: 2 aulas polivalentes, las aulas específicas (de Apoyo a la Integración, de Música, de Educación Plástica, de Informática, de Tecnología y el Laboratorio de Ciencias Naturales), la Sala de Profesores, los 8 despachos para los departamentos, la sala del Taller de Madera y la sala del estudio de radio de la modesta emisora de FM del Centro.

Protocolo de evacuación propiamente

Cuando se produzca una situación de emergencia que aconseje el desalojo de todos los ocupantes del edificio, se hará saber mediante **toques cortos y repetidos del timbre durante unos 10 segundos.**

El objetivo final de la evacuación es que todas las personas, sanas y salvas, deben alcanzar la pista deportiva exterior y que se deberá estar preparado para abandonar el recinto escolar por la cancela Sur (cancela de entrada próxima al pabellón deportivo) si la gravedad de la emergencia aconseja tal determinación.

No estimamos oportuna una evacuación por la puerta principal por las siguientes razones:

1. Toda la masa humana debe pasar por un mismo espacio que, inmediatamente, presenta una escaleras hacia abajo, con mayor probabilidad de caídas u otro tipo de accidentes.
2. Uno de los peligros potenciales que presenta el edificio es un incendio en su sala de calderas, transformador de alta tensión o en el depósito de combustible. Todos estos elementos se encuentran próximos a la salida principal, no es muy recomendable diseñar una evacuación que pase cerca de los peligros más probables que pueden originar dicha evacuación.

En el momento que suene la alarma:

a. Personal de Administración y Servicios

1. La ordenanza efectuará la señal acústica de alarma (durante 10-15 segundos toques cortos del timbre). Inmediatamente tomará sus llaves y procederá a cortar las llaves generales de electricidad del edificio, situadas junto a la puerta de máquinas del ascensor, CORTARÁ TODO EXCEPTO LA ALIMENTACIÓN DEL SISTEMA DE BOMBAS CONTRA INCENDIOS, en el cuadro de luces está claramente indicado que interruptores no se deben apagar. LA PUERTA PRINCIPAL debe quedar abierta para facilitar el acceso de los equipos de emergencia pero NO SERÁ USADA COMO CAMINO DE EVACUACIÓN.

2. Ante la situación de una necesidad de evacuación y que no haya electricidad el timbre no funcionaría. El centro debe adquirir una **campana de mano**. En ese caso, la ordenanza recorrería todos los pasillos tocando la campanilla y continuando con su protocolo habitual.

3. La ordenanza abrirá las dos hojas de la puerta Este (frente a los aseos) de la planta baja del edificio principal (y, si estuviera ausente la auxiliar administrativo, abrirá antes la puerta oeste de la planta baja), a continuación subirá las escaleras y abrirá las dos hojas de la puerta Este de la planta superior (pasarela metálica). Debe llevar sus llaves, con las de la cancela exterior Sur por si hubiera, finalmente, que abandonar el recinto escolar.

4. La auxiliar administrativo abrirá las dos hojas de la puerta Oeste de la planta baja y a continuación abandonará su dependencia, revisará todos los despachos y el cuarto de limpieza, dejando una silla tumbada en la puerta abierta de todos ellos en señal de "lugar evacuado". Saldrá por la puerta oeste y se reunirá con el resto de personal en la pista deportiva. Si estuviera ausente la ordenanza debe asumir su papel por lo que debe conocer el protocolo de actuación de la ordenanza, para ello en el 2º simulacro invertirán sus papeles.

5. El personal de la cafetería debe desconectar las máquinas que pudiesen complicar la situación y abandonar el edificio por la puerta Oeste. Dejarán una silla tumbada bloqueando la puerta abierta de la cafetería ("lugar evacuado").

Todo el P.A.S. se reunirá al lado de la grada, en la pista exterior esperando la llegada del resto de personas que están evacuando y atendiendo las posibles instrucciones del equipo directivo.

b. Profesores que no se encuentren dando clase en ese momento

Si la directiva o los profesores de Guardia se encuentran en ese momento atendiendo a un grupo de alumnos estos profesores deben colaborar controlando la situación, al menos debería haber un profesor en cada puerta hasta que todos hayan salido. Los profesores que se encuentren en la planta de arriba que abandonen el edificio por la puerta Este (pasarela metálica) los que se encuentren en la planta baja que abandonen por cualquiera de las puertas, Este u Oeste.

c. Profesores que se encuentren dando clase en ese momento

Los profesores que se encuentren dando clase **EN LA PLANTA BAJA** del edificio principal, tras pedir calma a los alumnos, abrirán la puerta de su aula y comprobarán, antes de permitir la salida a nadie, que las dos puertas (Este y Oeste) están perfectamente abiertas.

La evacuación se hará en dos mitades, quien ocupe la biblioteca o las aulas de 4º y 3º debe indicar a sus alumnos que salgan por la puerta Este.

Los que ocupen las aulas de 1º y 2º indicarán a sus alumnos que salgan por la puerta Oeste.

Todos estos profesores, INDICARÁN A LOS ALUMNOS QUE DEBEN CAMINAR DESPACIO, EN FILA Y POR EL CENTRO DEL PASILLO, EL PROFESOR CUANDO NO QUEDE NADIE EN EL AULA DEJARÁ LA PUERTA ABIERTA Y UNA SILLA TUMBADA QUE LA OBSTACULICE (SEÑAL DE "VACÍA") acompañarán a sus alumnos evitando las carreras y el nerviosismo, una vez fuera subirán por las escaleras que se dirigen a la pista deportiva exterior para situarse próximos a las gradas, acompañando y calmando a los alumnos.

Los profesores que se encuentren dando clase **EN LA PLANTA SUPERIOR** del edificio principal, tras pedir calma a los alumnos, abrirán la puerta de su aula y comprobarán, antes de permitir la salida a nadie, que la puerta de salida Este (pasarela metálica) está perfectamente abierta, si esto no sucede con rapidez pueden indicar a los alumnos que abandonen el centro bajando por las escaleras que más próximas se sitúen a su posición y saliendo por una de las puertas de salida de la planta baja.

Todos estos profesores, INDICARÁN A LOS ALUMNOS QUE DEBEN CAMINAR DESPACIO, EN FILA Y POR EL CENTRO DEL PASILLO. EL PROFESOR, CUANDO NO QUEDE NADIE EN EL AULA DEJARÁ LA PUERTA ABIERTA Y UNA SILLA TUMBADA QUE LA OBSTACULICE (SEÑAL DE "VACÍA") acompañarán a sus alumnos evitando las carreras y el nerviosismo, una vez fuera se dirigirán, como los anteriores, hacia las gradas de la pista deportiva acompañando y calmando a los alumnos.

Una vez que todos los alumnos ocupan las gradas se situará cada grupo frente a la señal que hay dibujada para cada uno de ellos (1º A, 1º B, 2º A....) Cada profesor responsable del grupo en ese momento procederá a contarlos y verificar que están todos preguntando al resto de alumnos si detectan la ausencia de algún compañero que estaba anteriormente en clase. En caso de detectar la ausencia de algún alumno/a se comunicará inmediatamente al equipo directivo.

c. Directiva del Centro y profesores de Guardia

Si no están atendiendo a un grupo de alumnos, su labor es que este proceso siga el plan previsto, indicando a cualquiera lo que debe hacer durante la evacuación. Serán los últimos en abandonar el edificio tras comprobar que no queda nadie en su interior recorriendo todas las aulas y comprobando que las puertas están abiertas y las sillas tumbadas.

e. Evacuación durante periodos de recreo

Si la señal de alarma sucediese durante uno de los dos recreos, todos los profesores, los pocos alumnos que puedan estar en el interior del edificio y el grueso de los alumnos que están en el exterior, se dirigirán hacia las gradas de la pista deportiva. La directiva y el profesorado de guardia de recreo revisarán que no queda nadie en el interior del edificio u otras zonas exteriores diferentes de la indicada como emplazamiento en una situación de emergencia.

Una vez reunidos todos en la pista deportiva se valorará la situación y se tomará la decisión más apropiada en cada caso: esperar a que pase la situación de emergencia, abandonar totalmente el recinto escolar por la cancela Sur, etc.

Ejercicios de simulacro de evacuación

Se realizarán dos simulacros de evacuación. Uno a comienzos del curso y otro al inicio del tercer trimestre. El primero suele avisarse al profesorado para que preparen su protocolo de actuación, el segundo totalmente sorpresivo.

Previamente decidido por el Equipo Directivo, se hará el simulacro de evacuación con el objeto de evaluar la capacidad de desalojo del edificio ante un caso de peligro, como puede ser un incendio o un terremoto, y así poner en práctica el plan de actuación anterior. Con la información obtenida del simulacro se pueden detectar mejoras y correcciones en el plan de actuación que podrán ser añadidas en el futuro. Además servirá de experiencia alumnos y profesores ante una posible evacuación real del Centro.

Evaluación y mejoras

1. El Jefe de Estudios cronometrará el tiempo empleado en el desalojo del edificio. Se anotará el registro de cada simulacro para ver la evolución de este parámetro. Más valioso que el tiempo empleado en evacuar, es que todo se desarrolle con eficacia, siguiendo el protocolo y sin accidentes. Se anotarán las desviaciones del protocolo, se informará a aquellas personas que no lo hayan seguido y se prestará especial atención de los problemas detectados en el segundo simulacro para que se corrijan y afiance la manera de actuar.
2. Como todos los años, conforme a la normativa vigente, todos los extintores del centro serán revisados y , si es necesario recargados o sustituidos. También se revisará que todos los extintores mantienen su cartel indicador reflectante sobre ellos, los alumnos/as acostumbran a arrancarlos.
3. Los días de los simulacros de evacuación, aprovechando que el centro está desalojado, el Secretario del centro, junto con la Ordenanza, verificarán que todas las mangueras contra incendios funcionan: 1)observación del manómetro (que haya presión), 2)desenrollar la manguera, que expulse agua para verificar que no está rota y 3)mantenimiento de la presión (se dejará abierta durante unos minutos la manguera próxima a los aseos de la planta alta, para que se desagüe por el patio el agua, se debe comprobar que la bomba la empresa instaladora “Teinsur” o suministradora de la bomba “Bombas Ideal”. Si conseguimos que el Ayuntamiento suscriba el “Consortio provincial Contra incendios” en la visita de los bomberos ellos nos pueden medir la presión del sistema contra incendios y efectuar estas verificaciones y prevenirnos de la necesidad de una reparación en el sistema.

4. Se revisará que los carteles pegados el curso pasado, con el dibujo del plano del edificio que resalte el lugar donde se encuentra la persona, e indique con flechas hacia dónde debe dirigir su salida y la posición de las puertas de evacuación, se mantienen en sus posiciones ya que los alumnos/as acaban arrancándolos.

5. Disponer todos los bancos situados en los pasillos en la misma fila para disminuir la posibilidad de caídas en la evacuación.